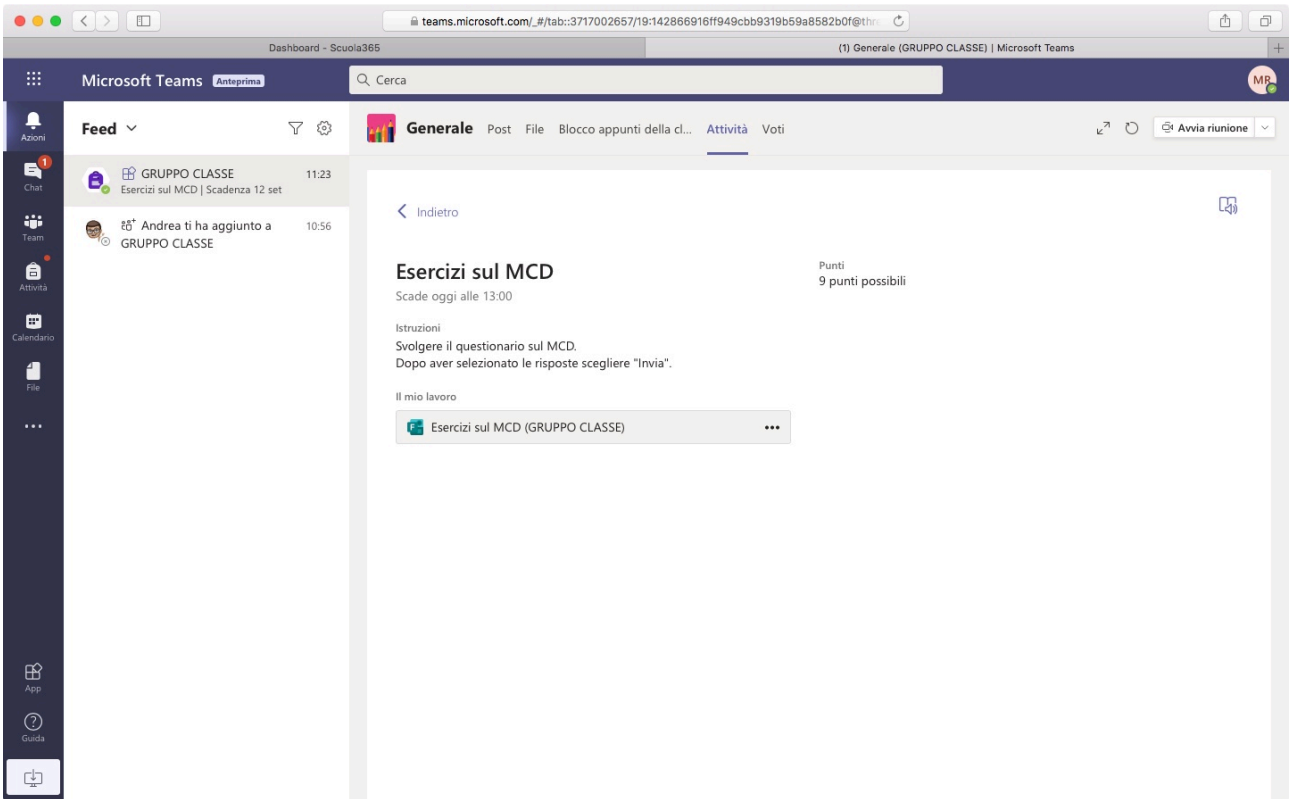
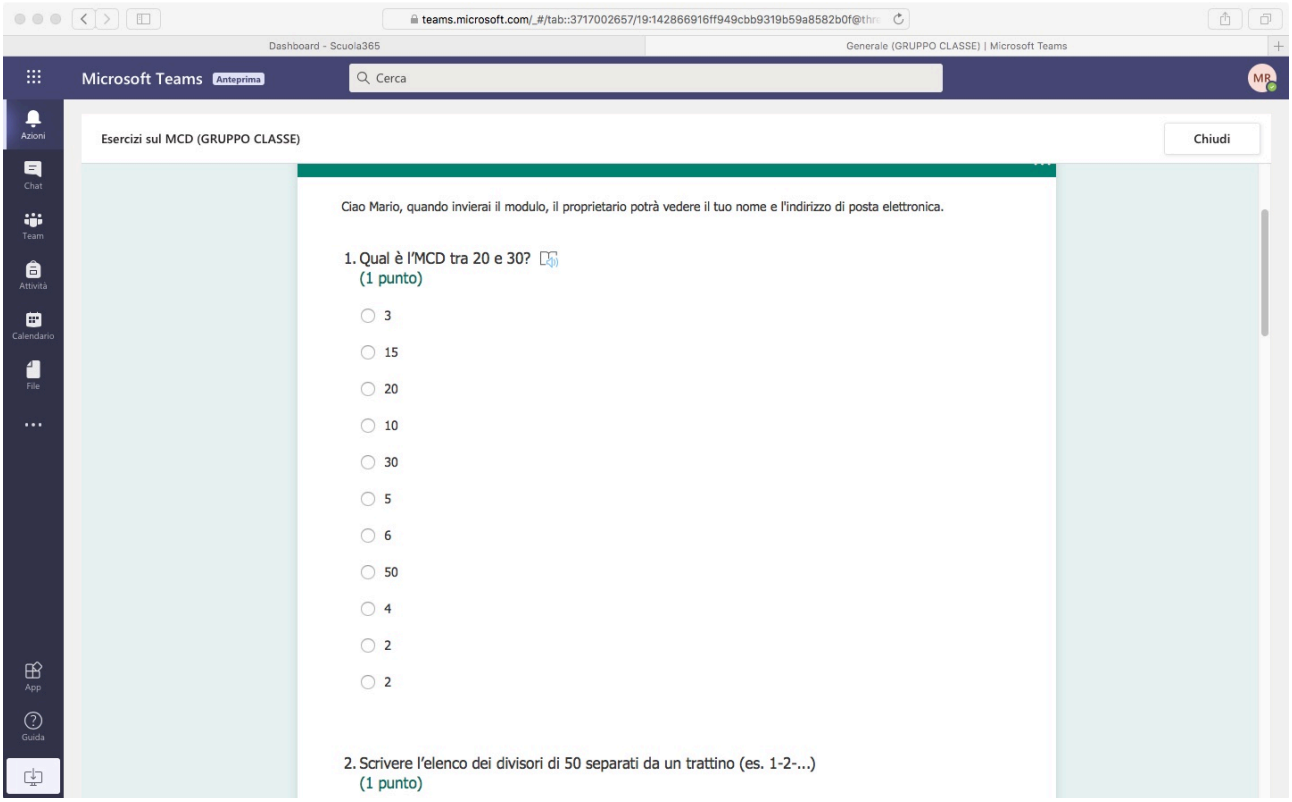
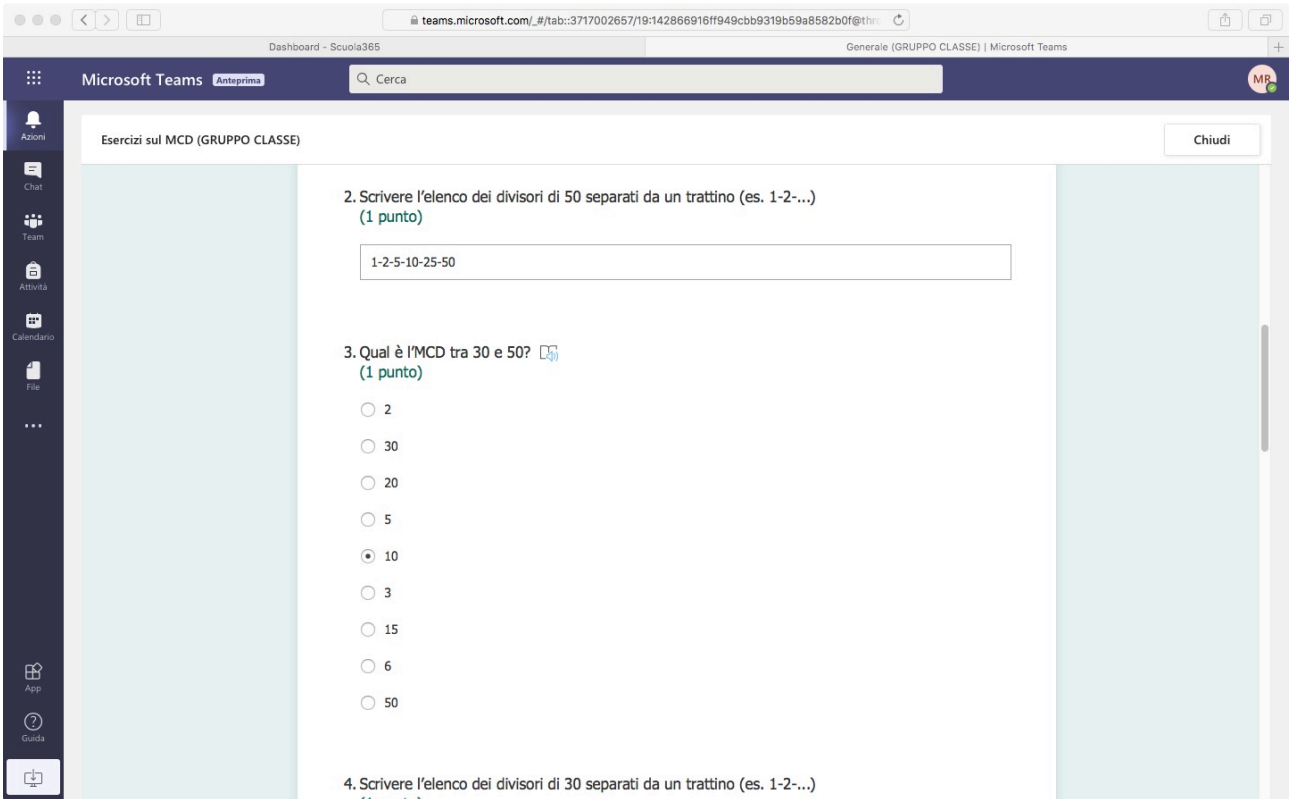
ISTRUZIONI CONSEGNA DI UN QUESTIONARIO

1. Se un docente assegna un questionario alla classe, questo comparirà subito nelle notifiche. Cliccare sulla casella sotto a *Il mio lavoro* per iniziare a svolgere il compito.

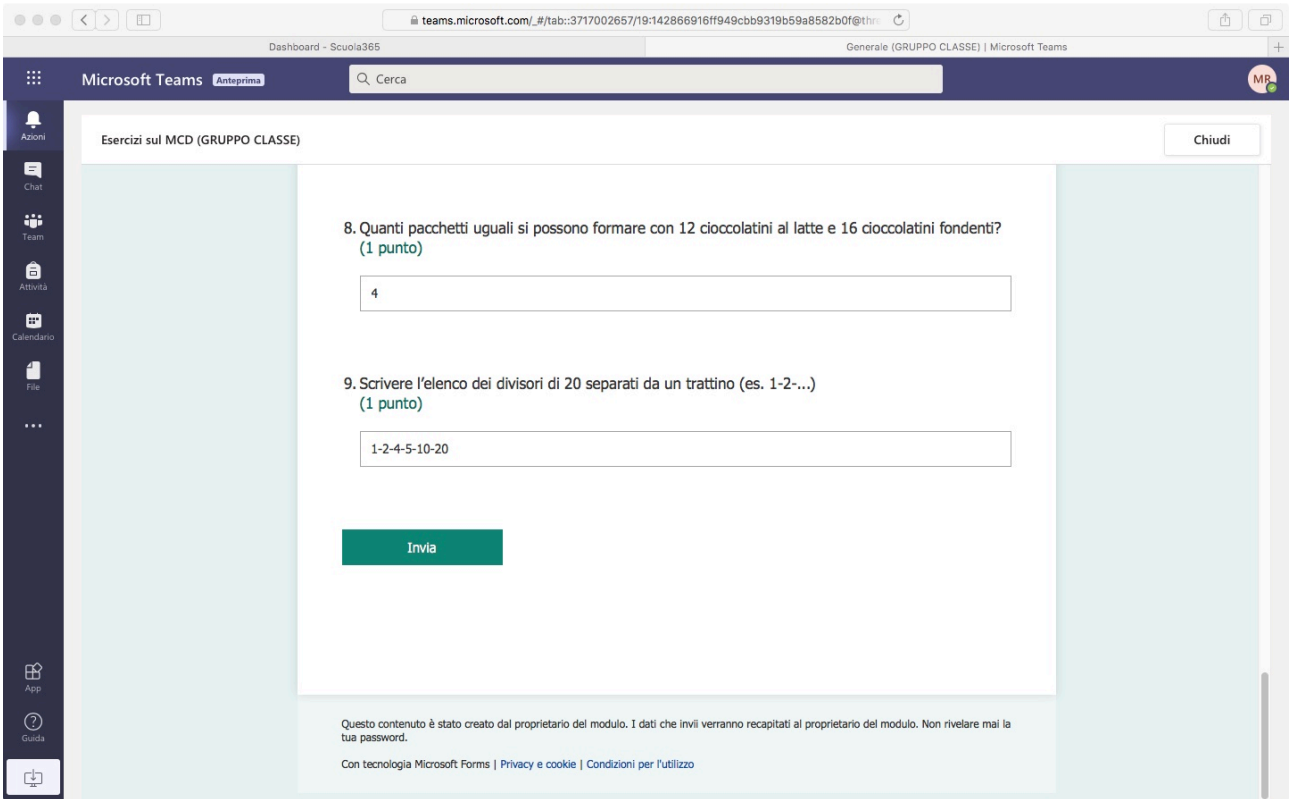


2. Rispondere alle domande, che possono essere di vario tipo (domande a risposta multipla, domande VERO/FALSO, domande a risposta aperta, etc)

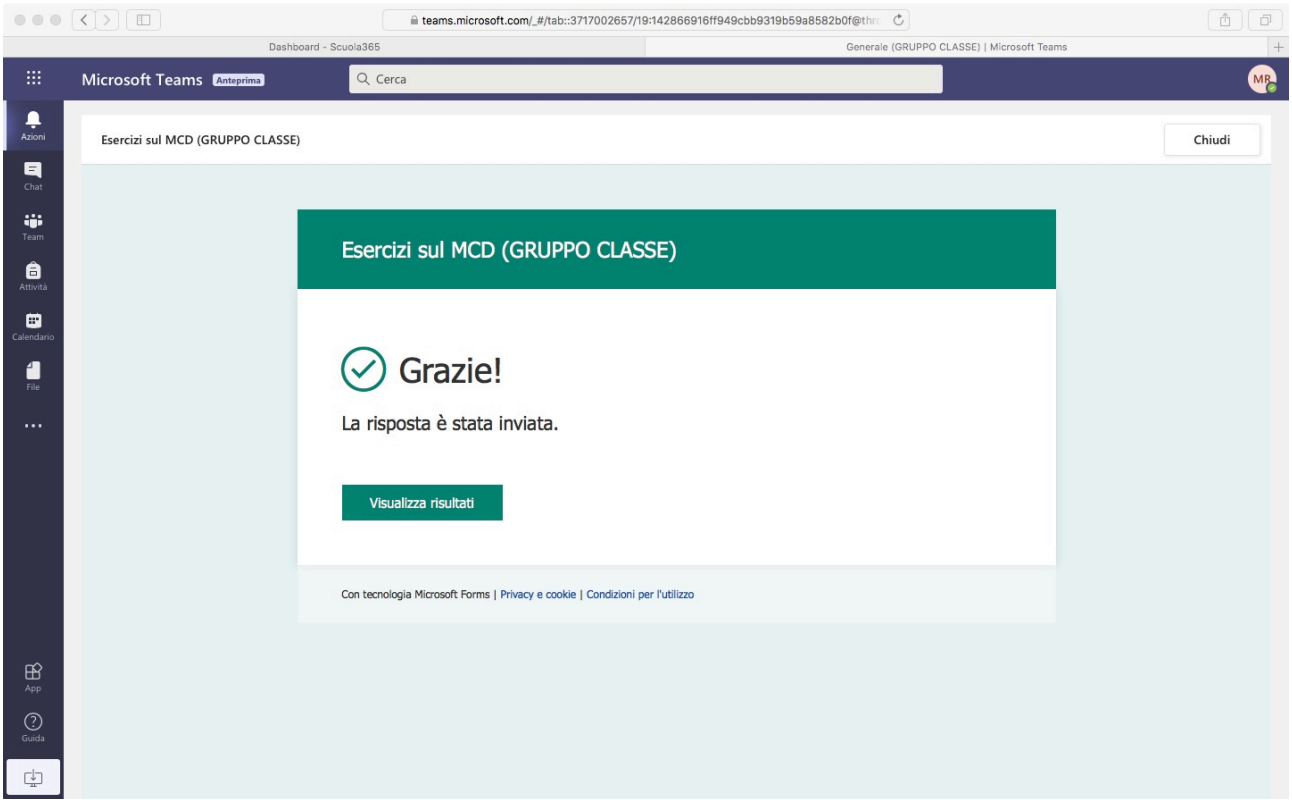


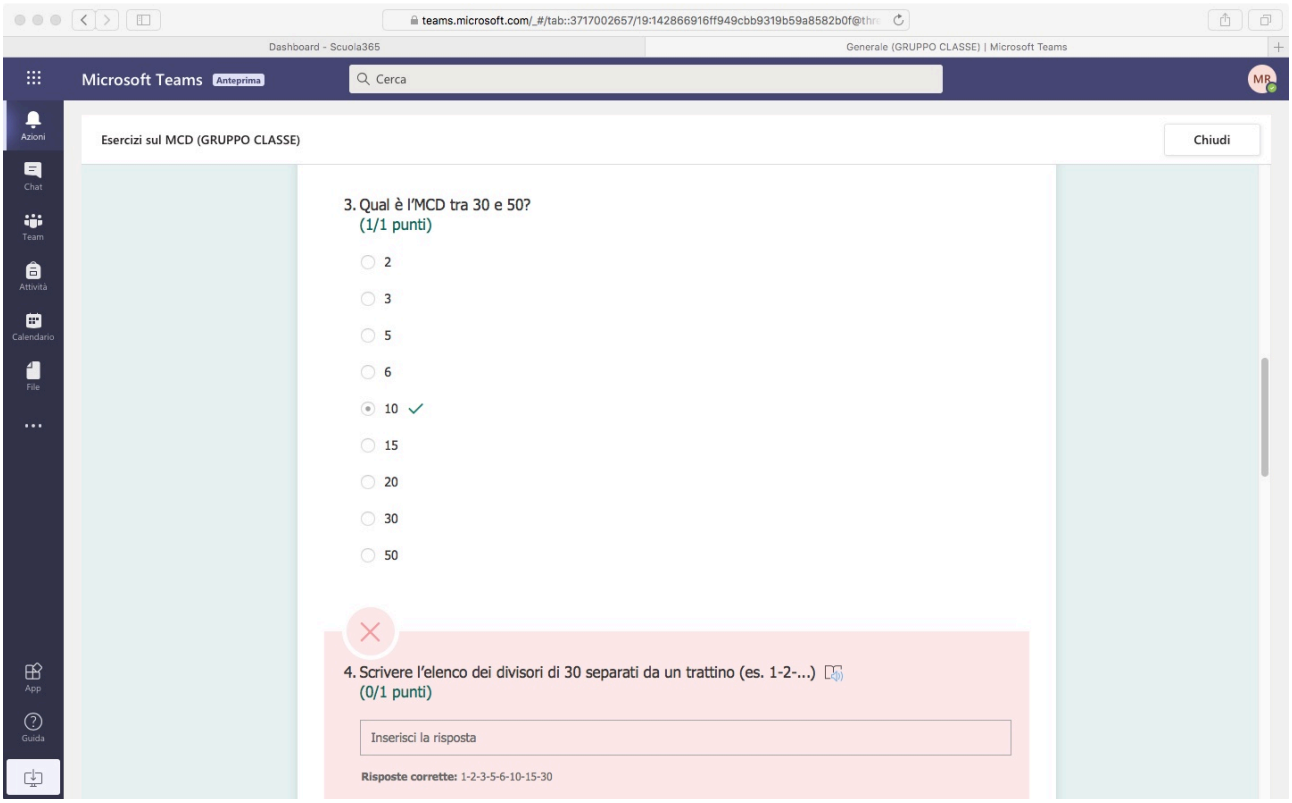


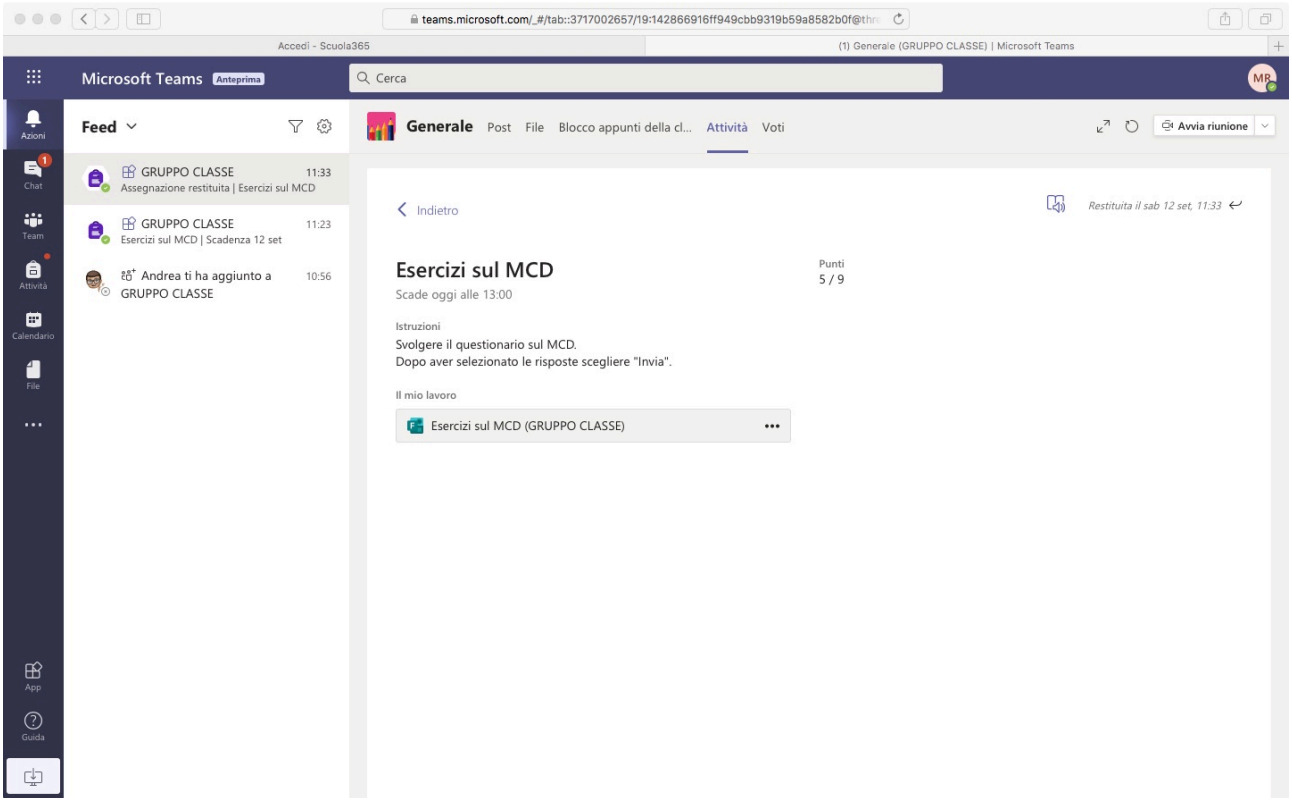
3. Dopo aver inserito e ricontrollato tutte le risposte (facendo attenzione eventualmente al tempo assegnato dal docente!!!) cliccare su **Invia**



4. Cliccando su **Visualizza risultati** (se è attivo) è possibile vedere le risposte giuste e/o sbagliate con le eventuali correzioni.





N.B. Questa è solo una valutazione indicativa dei risultati: bisogna aspettare la correzione dei docenti!

5. Una volta che il docente ha <u>corretto e restituito</u> il questionario sarà possibile sapere il punteggio preciso ed un eventuale feedback.